



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

De Buiten BSO (BSO)

Oude Wisselseweg 35

8162 HJ Epe

Registratienummer 717847093

Toezichthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland  
In opdracht van gemeente: Epe  
Datum inspectie: 26-11-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 30-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie .....	14
Ouderrecht .....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie .....	26
Ouderrecht .....	27
Gegevens voorziening .....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder .....	29
Gegevens toezicht .....	29
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	29
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Op het moment dat dit onderzoek is uitgevoerd heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het coronavirus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens het onderzoek de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. Het onderzoek is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden en er is documentenonderzoek verricht. Vanwege de coronacrisis is het bezoek op de locatie zo kort mogelijk gehouden. Eventuele interviews met de houder en/of beroepskrachten zijn op afstand uitgevoerd.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Buiten BSO maakt onderdeel uit van KOM Kinderopvang Op Maat. De organisatie heeft onder andere locaties in de gemeenten Epe, Heerde en Wapenveld

Bij De Buiten BSO staan natuurbeleving en buiten zijn centraal.

De medewerkers van de organisatie hebben op coöperatieve wijze medewerking verleend aan dit inspectiebezoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

Onderzoek voor registratie 12-07-2018: Bij dit onderzoek is een overtreding geconstateerd op het domein Personeel en groepen; verklaring omtrent gedrag rechtspersonen. Advies toezichthouder: De exploitatie kan redelijkerwijs plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Onderzoek na registratie 29-01-2019: De houder heeft herstel doorgevoerd op het domein Personeel en groepen; verklaring omtrent gedrag rechtspersonen. Bij dit onderzoek is een overtreding geconstateerd binnen het domein Veiligheid en gezondheid; meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Nader onderzoek 22-03-2019: Nader onderzoek binnen het domein Veiligheid en gezondheid; meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; de houder heeft herstel doorgevoerd.

## **Bevindingen**

Aan bijna alle kwaliteitseisen, die tijdens deze inspectie zijn onderzocht, wordt voldaan. Er is een nieuwe overtreding vastgesteld op het domein Ouderrecht; het reglement oudercommissie. De houder dient het bij Pedagogisch klimaat beschreven aandachtspunt in acht te nemen.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

De organisatie heeft de pedagogische werkwijze beschreven in:

- een algemeen Pedagogisch beleidsplan Kom Kinderopvang (versie 23 november)
- een locatiespecifiek Pedagogisch Werkplan de Buiten BSO november 2020

Deze documenten tezamen te noemen: het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het beleid. De locatiemanager evalueert jaarlijks met de beroepskrachten het locatiespecifieke werkplan.

Verder wordt het pedagogisch beleid periodiek met de beroepskrachten besproken tijdens teamoverleggen.

Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan inzien op de website van de organisatie.

**De volgende items worden concreet beschreven:**

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. In het pedagogisch beleid wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden.

Er staat onder meer hierover:

*'Kinderen mogen op de buitenschoolse opvang de wijze waarop ze hun vrije tijd besteden zelf bepalen. Het kind is vrij om wel of niet mee te doen aan een bepaald spel of activiteit. Vrije tijd wordt gekenmerkt door het speelse, het niet functionele bezig zijn. Bezig zijn is hierbij belangrijker dan presteren, het plezier staat voorop. Vrije tijd is het zelf kiezen, initiatief nemen, eigen interesse volgen en je mogen vervelen!*

en

*'De pedagogisch medewerker stimuleert het aanleren van nieuwe vaardigheden op spelenderwijze. Dit door de omgeving uitdagend te maken.*

*De pedagogisch medewerker heeft hierbij respect voor de autonomie van het kind. Respect voor autonomie betekent ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en wensen en hier positief op ingaan. Wanneer de ondersteuning wordt aangepast aan het ontwikkelingsstadium van het kind wordt de zelfredzaamheid versterkt. Naast aandacht voor de interacties en behoeften van het individuele kind, zorgen de pedagogisch medewerkers voor een goede groeps sfeer waarin het kind sociale ervaringen kan opdoen en zich kan hechten. Doordat de kinderen bij de opvang met anderen in contact komen leren zij zich te verhouden tot de groep en normen en waarden eigen te maken. De pedagogisch medewerkers bieden hierdoor een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van het kind.'*

Verder komen de volgende voorwaarden aan de orde:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep staan beschreven. Aandachtspunt: er wordt in het pedagogisch beleid gesproken van de opvang in 2 basisgroepen. In de praktijk vindt opvang in 1 basisgroep plaats. De houder dient het beleid hierop te actualiseren.
- Een beschrijving van het mentorschap.
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het locatie werkplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid omtrent extra dagdelen.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij.

**Niet van toepassing zijn de volgende voorwaarden:**

- de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen; er worden momenteel niet meer dan 22 kinderen op deze BSO opgevangen.

**Conclusie**

Het pedagogisch beleid van De Buiten BSO voldoet aan de kwaliteitseisen.

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 en 2 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt buitenschoolse kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde buitenschoolse opvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

### Situatie observatie

De observatie vindt in de middag na schooltijd plaats. Er worden 22 kinderen opgevangen.

Tijdens de observatie vonden de volgende momenten plaats:

- Binnen- en Buitenactiviteiten: vrij spel;
- Kookactiviteit in groepjes: pepernoten bakken.

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

#### Observatie A

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

Bij de start van de observatie eten en drinken de kinderen in twee groepen. Ze mogen daarna zelf hun eigen spel bepalen. Het merendeel van de kinderen wil buiten spelen. De beroepskrachten hebben een kookactiviteit voorbereid. Kinderen mogen hier als ze willen in groepjes aan meedoen. Natuurbeleving staat centraal op deze BSO. Buiten zijn en buiten spelen is een essentieel onderdeel van de invulling van de middag op deze BSO. De kinderen die op deze opvang komen krijgen de ruimte om naar eigen wens buiten te zijn en hier hun spel te ontwikkelen. De kinderen zijn ontspannen aanwezig en genieten op energieke wijze van het spel in de buitenlucht. De beroepskrachten zorgen voor een duidelijke en voorspelbare context. Als het donker wordt gaan de kinderen naar binnen.

*Structuur en flexibiliteit*

*Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.*

#### Observatie B

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

*Vrije tijd/ ontspanning*

Op de middag van observatie spelen alle kinderen op het schoolplein en in de aangrenzende speeltuin als hier toestemming voor is. Kinderen spelen in groepjes met elkaar of alleen. De beroepskrachten zijn daarbij of afstand begeleidend aanwezig maar doen ook actief mee, bijvoorbeeld bij een balspel. De kinderen krijgen de ruimte om hun eigen spel te bepalen. De kinderen gaan op in een fantasiespel en experimenteren met de aanwezige spelinrichting, zand en losse materialen zoals fietsen, steps en een bal. Binnen wordt een kookactiviteit in groepjes aangeboden: pepernoten bakken. Kinderen doen sociale ervaringen met elkaar op door in groepsverband begeleide en vrije activiteiten te ondernemen en doen daarbij energie op in de buitenlucht.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.*

#### **Conclusie**

De Buiten BSO biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website ([www.komkinderopvang.nl](http://www.komkinderopvang.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Kom Kinderopvang versie 23 november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan de Buiten BSO november 2020)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten, de locatiemanager en de pedagogisch coach staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan KOM Kinderopvang Op Maat B.V. waarbij de verklaringen omtrent het gedrag zijn goedgekeurd.

### **Conclusie**

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskrachten die op het moment van inspectie formatief zijn ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geeft.

#### *Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers*

De pedagogisch beleidsmedewerker van KOM die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma en een certificaat conform B1 zoals is opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De toezichthouder heeft de dagplanning van kind en personeel ingezien. Tevens is de het wekelijkse bezettingsoverzicht ingezien.

Op de dag van de observatie vindt opvang plaats in 1 basisgroep met 22 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Er zijn 3 beroepskrachten aanwezig, waarvan 1 boventallig omdat zij wordt ingewerkt. Verder zijn 1 stagiair en 1 vrijwilliger boventallig aanwezig.

De inzet van het aantal beroepskrachten wordt berekend aan de hand van het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden. Het planningsysteem is digitaal en berekent aan de hand van de nieuwste rekenregels de vereiste inzet van beroepskrachten. De beroepskracht-kindratio is geborgd op het moment van inspectie.



Uit de steekproef genomen uit het door de houder overlegde overzicht blijkt dat de inzet van het aantal beroepskrachten wordt berekend aan de hand van het aantal aanwezige kinderen en de leeftijden van deze kinderen per basisgroep.

Stagiairs en vrijwilligers worden op deze BSO boventallig ingezet.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio vindt plaats overeenkomstig met hetgeen is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Op het moment van inspectie wordt volgens het rooster 1 beroepskracht van 17:30 tot 18:00 uur alleen ingezet. Zij wordt daarbij ondersteund door een volwassen vrijwilliger die ook tot 18:00 uur aanwezig is.

Er is een achterwachtregeling met de medewerkers van kinderdagverblijf (KDV) De Kleine Kom.

### **Conclusie**

De houder van de BSO zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

KOM Kinderopvang heeft schriftelijk een document opgesteld omtrent de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers. Dit document is via een interne memo naar de beroepskrachten verstuurd. Verder komt het terug in de nieuwsbrief naar ouders.

In het document worden meerdere punten beschreven waaronder de voorwaarde:

- De wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren van de pedagogisch beleidsmedewerkers is bepaald en verdeeld over de verschillende kindercentra.

### **Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker:**

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Op deze datum heeft KOM Kinderopvang 36,92 fte vast in dienst en op basis van 3 maanden een berekende 7,04 fte aan flexibele uren.

Op de peildatum stonden 16 locaties geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

KOM heeft het formulier van SZW gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet, de houder kiest voor een splitsing van coaching- en beleidsontwikkeling uren:

- Aantal uren coaching:  $43,96 \text{ Fte} \times 10 = 439,62$  uur aan coaching per jaar;
- Aantal uren voor de totstandkoming van beleidsvoornemens:  $16 \text{ locaties} \times 50 \text{ uur} = 800$  uur per jaar.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker en coaches**

De houder heeft intern vier pedagogisch coaches geworven. Eén van deze coaches is ook de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft van de vier pedagogisch coaches de 'aanstelling in functie pedagogisch coach' naar de toezichthouder gestuurd.

Hieruit blijkt dat de beroepskrachten vóór of met ingang van 1 januari 2019 in dienst zijn getreden als pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De beroepskrachten geven in het vraaggesprek aan coaching te hebben ontvangen.

Verder is door de houder een overzicht overlegd van coachingsuren ingezet bij BSO Buiten en de inhoud van de coaching. Er heeft individuele coaching en groepscoaching plaatsgevonden in 2019.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven over de op te vangen basisgroepen:  
*'De volgende basisgroepen zijn op de BuitenBSO aanwezig;  
Bosgroep leeftijd 4-13 jaar maximaal aantal kinderen: 22  
Heidegroep leeftijd 4-13 jaar maximaal aantal kinderen: 22'*

Momenteel vindt op deze BSO alleen opvang in 1 basisgroep plaats: de Bosgroep.  
Op het moment van inspectie worden kinderen opgevangen in de basisgroep Bosgroep. Er zijn 22 kinderen aanwezig.

De toezichthouder heeft de bezettingslijst van week 47 tot en met 49 ingezien.  
Hieruit blijkt dat op deze BSO de opvang altijd plaatsvindt in 1 basisgroep.

De groeps grootte van basisgroep 1 is gedurende de week van het inspectiebezoek als volgt:  
Maandag: 18 kinderen  
Dinsdag: 17 kinderen  
Donderdag: 22 kinderen  
Vrijdag 13 kinderen

### **Mentor**

Er is een mentorverdeling gemaakt en overlegd. Aan ieder kind is een mentor toegekend.

Uit de steekproef genomen uit het door de houder overlegde overzicht blijkt dat de opvang plaatsvindt in 1 vaste basisgroep en dat de maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald aan de hand van de geldende rekenregels.

### **Conclusie**

De kinderen worden opgevangen in vaste basisgroepen. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands op deze BSO.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website ([www.komkinderopvang.nl](http://www.komkinderopvang.nl))
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kom Kinderopvang november 2020)
- Personeelsrooster (rooster Buiten BSO week 47 t/m 49)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan de Buiten BSO november 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Verdeling mentor kinderen november 2020
- Urenregistratie coachinguren De Kleine Kom/BuitenBSO 2019

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het document Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kom Kinderopvang november 2020 vastgesteld. Naast dit Veiligheid- en Gezondheidsbeleid heeft de houder een locatie specifiek werkdocument van Veiligheid en Gezondheid vastgesteld.

In dit werkdocument worden de grote risico's, het plan van aanpak en alle genomen maatregelen van een locatie benoemd.

Daarnaast wordt er gewerkt met protocollen, werkafspraken en een calamiteitenplan waarin de handelwijze indien risico's zich verwezenlijken staat vermeld.

In dit beleid wordt als doel beschreven:

*'Het doel van het beleid is om kinderen en onze medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, leer- en leefomgeving bieden. Waarbij kinderen beschermd worden tegen grote risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.*

*De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:*

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,*
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's,*
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen zodat het een continue proces blijft.'*

De organisatie beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- omgaan met kleine risico's
- grote risico's (voornaamste risico's met grote gevolgen)

Bij de voornaamste risico's met grote gevolgen wordt onderscheid gemaakt in de volgende categorieën:

*'1. Fysieke veiligheid; heeft te maken met de fysieke omgeving van de opvang en de risico's van lichamelijk letsel.*

*2. Gezondheid*

*3. Sociale veiligheid; heeft te maken met relaties van kinderen en volwassene, kinderen onderling en volwassenen onderling.'*

In het beleid is onder de categorie Fysieke veiligheid opgenomen welke afspraken er zijn over de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

In het beleid is onder de categorie Sociale veiligheid opgenomen welke maatregelen er zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling te voorkomen.

#### Inzichtelijkheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is met bijbehorende documenten via de website inzichtelijk voor pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

#### Beleidscyclus

De managers dragen de verantwoording om het beleid te actualiseren en te faciliteren waar nodig. De jaarlijkse evaluatie komt samen met de pedagogisch medewerkers tot stand. Hiervoor is een werkgroep veiligheid en gezondheid ingesteld. In deze werkgroep zijn medewerkers van alle locaties vertegenwoordigd. Bij actualisering van beleid wordt de informatie via de website gecommuniceerd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de werkafspraken worden periodiek in teamverband in een vergadering behandeld. De houder beschrijft:

*'Daar waar mogelijk zullen wij ook aan de slag gaan met werkvormen waarbij het veiligheid- en gezondheidsbeleid integraal onderdeel wordt van ons dagprogramma.'*

#### Plan van Aanpak

Per categorie zijn de risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Hiervoor wordt verwezen naar veiligheid en gezondheid werkdocumenten van de locatie.

Uit de observatie blijkt dat er conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gewerkt.

Hieronder volgen een aantal praktijkobservaties:

- De beroepskrachten wassen de handen voor de voedselbereiding;
- De beroepskrachten hebben jassen van de organisatie aan voor de herkenbaarheid tijdens het buiten spelen;
- Er zijn afspraken over het buiten spelen, kinderen mogen alleen met toestemming van de ouders buiten de hekken spelen;
- In de wintermaanden gaan de kinderen rond 16:30 als het donker wordt naar binnen voor het crackermoment. De deur van de BSO gaat dan op slot;
- Er zijn EHBO-koffers aanwezig;
- De kinderen wassen voor het eten en na een toiletbezoek hun handen. Als ze dit vergeten wijzen de beroepskrachten de kinderen hier op;
- Er zijn aanvullende maatregelen vanwege de coronapandemie, er is extra aandacht voor hand- en hoesthygiëne. De contactpersoon voor de toezichthouder draagt een mondkapje tijdens het gesprek.

#### EHBO

Op de BSO is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder blijft ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt middels de beleidscyclus.

## **Conclusie**

De houder van De Buiten BSO heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft de Meldcode Huiselijke geweld en kindermishandeling versie: 13-03-2020 overlegd en op de website geplaatst.

De houder heeft hiermee een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het interview met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meldcode. De meldcode is bij de laatste vergadering in teamverband behandeld.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.komkinderopvang.nl](http://www.komkinderopvang.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kom Kinderopvang november 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie 13 maart 2020)
- Personeelsrooster (rooster Buiten BSO week 47 t/m 49)
- Pedagogisch beleidsplan (Kom Kinderopvang versie 23 november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan de Buiten BSO november 2020)
- Veiligheid en gezondheid werkdocument grote risico's Buiten BSO

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De Buiten BSO is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met 40 kindplaatsen. De BSO vangt momenteel per dag maximaal 28 kinderen op. Op de dag van het inspectiebezoek zijn er 22 kinderen aanwezig.

#### Bevindingen Binnenruimte

De houder heeft de volgende ruimtes in gebruik op het moment van inspectie:

- BSO-groepsruimte 1
- BSO-groepsruimte 2

#### Oppervlakte beschikbare groepsruimtes

- Basisgroepsruimtes: 2 groepsruimtes van beide 66 m<sup>2</sup>;
- Speelzaal: 66 m<sup>2</sup>.

Dit is voldoende ruimte voor 40 kindplaatsen.

#### Inrichting binnenruimte

De Buiten BSO heeft de lokalen als groepsruimte voor de basisgroepen ingedeeld. Er zijn diverse hoeken gecreëerd: een zithoek, een theaterhoek, een huis/keukenhoek, een auto/bouwhoek en een knutselplek. Er is voldoende passend speelmateriaal gericht op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### Bevindingen Buitenruimte

De buitenruimte is het aangrenzende schoolplein. Deze voorziet in voldoende buitenspeelruimte per aanwezig kind. Er wordt tevens gebruik gemaakt van de aan het schoolplein grenzende speeltuin.

#### Inrichting buitenruimte

Er is ruim voldoende buitenruimte voor de aanwezige kinderen. De BSO heeft een eigen speelplein afgesloten door hekken en mag daarnaast gebruik maken van de mogelijkheden van de school. Naast het schoolplein bevindt zich de speeltuin met een panna-kooi, tafeltennistafel, voetbalveldje, basketbalveld, een schommel, zandbak en klimtoestellen. Op het plein en het veld staan daarnaast bomen en struikjes waar in en achter gespeeld mag worden. Ook is er een schuur met fietsen, spullen voor de zandbak, ballen en dergelijke.

Er zijn afspraken met de kinderen gemaakt waar ze mogen spelen zodat de beroepskrachten altijd zicht kunnen houden over de kinderen.

### **Conclusie**

Er is voldoende binnen- en buitenruimte welke veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen op het moment van inspectie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kom Kinderopvang versie 23 november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan de Buiten BSO november 2020)
- Inspectierapport Onderzoek voor registratie van de Buiten BSO

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert ouders als volgt:

- via de website
- mondeling
- nieuwsbrieven
- ouderapp

De houder publiceert informatie op de website van de houder en houdt deze actueel.

Ouders kunnen op de website beleid inzien zoals het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en het actuele pedagogisch beleidsplan.

De houder brengt de klachtenregeling via de website onder de aandacht van de ouders. Via de klachtenregeling brengt de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders.

De regeling omtrent de afwijking van de beroepskracht-kindratio, de momenten waarop dit wel en niet gebeurt, is vastgelegd en in te zien in het pedagogisch beleidsplan. Daarin wordt verwezen naar het locatiespecifieke plan.

Locatiespecifieke documenten kunnen door ouders ter inzage op de afdeling klantbeheer worden opgevraagd.

### **Inspectierapport**

De houder heeft het inspectierapport van het laatste inspectiebezoek geplaatst op de website van de houder.



## **Oudercommissie**

### Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld en deze op de website van de houder geplaatst onder het kopje 'Ouderparticipatie'.

Uit dit reglement blijkt dat de oudercommissie niet haar eigen werkwijze kan bepalen. In dit reglement staan regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie opgenomen.

Er staan onder andere regels beschreven omtrent de vastgestelde termijnen waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren in een adviestraject en regels omtrent stemprocedures. Dit zijn regels over de werkwijze van de oudercommissie, deze horen niet in het reglement opgenomen te zijn maar in het "huishoudelijk reglement oudercommissie".

Het reglement oudercommissie voldoet niet aan de voorschriften.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben gezamenlijk een model ontwikkeld voor het reglement van de oudercommissie. Dit model is te vinden op de website van BOinK (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang): [www.boink.info](http://www.boink.info).

### Notabene

De houder heeft meerdere locaties met ingestelde oudercommissies waarbij het vastgestelde reglement oudercommissie wordt gehanteerd. Wijziging van het reglement oudercommissie behoeft instemming van de oudercommissies (Wko art. 1.59 lid 5). Herstelaanbod op dit voorschrift is zodoende niet mogelijk.

### Instellen oudercommissie

De houder heeft geen oudercommissie ingesteld. Er zijn 47 kinderen contractueel geplaatst op deze BSO. De ouders worden op een andere wijze betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. Dit is een mogelijkheid in een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen.

### Inspanningen instellen oudercommissie

De houder verklaart het volgende:

*'We hebben nog geen oudercommissie op deze locatie maar blijven wel altijd werven en stellen ouders via de nieuwsbrieven op de hoogte van alles wat er in de organisatie speelt om ze op de hoogte te houden.'* De houder doet diverse oproepen voor de werving van leden via de website, periodieke nieuwsbrieven, intakegesprekken en rechtstreekse correspondentie.

### Alternatieve ouderraadpleging

In het algemeen pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe ouders op een andere wijze betrokken worden bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt:

*'Wanneer er op een locatie een oudercommissie ontbreekt, mag de inspraak van ouders op een andere wijze ingevuld worden. KOM vindt het belangrijk dat medezeggenschap bij elke locatie vorm krijgt en maakt daarom ook gebruik van alternatieve ouderraadpleging. Goede medezeggenschap is namelijk van belang voor de kwaliteit van de opvang. In het pedagogisch werkplan van de locatie wordt de oudercommissie of de alternatieve ouderraadpleging beschreven.'*

In het pedagogisch werkplan staat het volgende beschreven over de invulling van de alternatieve ouderraadpleging:

*'De BuitenBSO heeft op dit moment geen eigen oudercommissie. KOM vindt het belangrijk dat medezeggenschap bij elke locatie vorm krijgt en maakt daarom gebruik van alternatieve ouderraadpleging. Goede medezeggenschap is namelijk van belang voor de kwaliteit van de opvang. De alternatieve ouderraadpleging ziet er als volgt uit; -tijdens intakegesprekken, oudergesprekken en ouderavonden wordt er aandacht besteedt aan het werven van oudercommissie leden; -er worden oproepen gepubliceerd via de nieuwsbrieven om oudercommissie leden te werven; -in een digitale nieuwsbrief kan KOM een beleidswijziging voorstellen en kan aan ouders expliciet de vraag worden gesteld wat zij van deze wijziging vinden. Er wordt aangegeven hoe ouders hierop kunnen reageren én voor welke datum hun reactie binnen moet zijn met inachtneming van een redelijke termijn; -tijdens een bijeenkomst (bijvoorbeeld een zomerfeest of een ouderavond) waar alle ouders welkom zijn, kan alternatieve ouderraadpleging plaatsvinden. Zo kunnen ouders tijdens een bijeenkomst bevraagd worden over voorgenomen wijzigingen. Ouders kunnen dan op een lijst aftekenen dat ze zijn geweest (dit is belangrijk voor de inzichtelijkheid) en of ze al dan niet akkoord zijn met een bepaalde wijziging. -als er maar één ouder geïnteresseerd is voor een oudercommissie kan deze ouder samenwerken met een bestaande oudercommissie binnen KOM. De ouder zorgt er dan samen met de manager voor dat de stem van alle ouders van de locatie goed in kaart wordt gebracht. De ouder moet dan goed bekend zijn bij alle ouders van een locatie én moet kunnen spreken namens alle ouders. Daarnaast moet het ook duidelijk zijn dat dit contact heeft plaatsgevonden voor een alternatieve ouderraadpleging. Zodra er nog één of meer ouders interesse hebben om de locatie te vertegenwoordigen kan er een eigen oudercommissie worden aangesteld.'*

### **Conclusie**

Er is geen oudercommissie ingesteld. De toezichthouder oordeelt dat de houder zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. De BSO vangt in totaal minder dan 50 kinderen op. Er is beleid ontwikkeld waarin staat vastgelegd hoe de houder ouders van deze locatie betreft bij zaken waarvoor adviesrecht geldt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
---

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld in het klachtenbeleid kinderopvang. Deze is met het bijbehorende klachtenformulier te vinden op de website van de houder. De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen en de houder handelt overeenkomstig de klachtenprocedure.

Er zijn in het afgelopen kalenderjaar geen klachten ingediend, zodoende is een jaarverslag klachten niet vereist.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang. De houder verwijst naar de geschillencommissie in het klachtenbeleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (gepubliceerd op de website [www.komkinderopvang.nl](http://www.komkinderopvang.nl))
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.komkinderopvang.nl](http://www.komkinderopvang.nl))
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Kom Kinderopvang versie 23 november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan de Buiten BSO november 2020)
- Klachtenregeling (klachtenbeleid kom kinderopvang)
- Aansluiting geschillencommissie
- klachtenformulier
- Correspondentie ouders
- Informatie op locatie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.  
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : De Buiten BSO  
Vestigingsnummer KvK : 000040623475  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : KOM Kinderopvang Op Maat B.V.  
Adres houder : de Wetstraat 25  
Postcode en plaats : 8172 CK Vaassen  
KvK nummer : 70596662  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Epe  
Adres : Postbus 600  
Postcode en plaats : 8160 AP EPE

**Planning**

Datum inspectie	: 26-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 29-12-2020
Zienswijze houder	: 30-12-2020
Vaststelling inspectierapport	: 30-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 05-01-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze houder betreffende de inspectie d.d. 26 november 2020 op locatie de Buiten BSO te Epe:**

De medewerkers van BSO zijn blij en zeer tevreden met dit positieve GGD- rapport. KOM Kinderopvang locatie de Buiten BSO voldoet ruim aan de eisen en regels die aan de kinderopvang worden gesteld. Daar zijn wij trots op!

Onze medewerkers werken er dagelijks hard aan om kwalitatief de best mogelijke kinderopvang te bieden aan de kinderen die aan ons worden toevertrouwd.

De bevindingen en conclusies van de getoetste items tijdens de inspectie door de GGD bevestigen dat onze pedagogische visie duidelijk zichtbaar is in de pedagogische praktijk.

Het afwijkingpunt w.b.t oudercommissie zal de komende drie maanden opgepakt worden.

Het streven naar het bieden van de hoogste kwaliteit van kinderopvang is bij KOM Kinderopvang een continue proces, waarin het prettig is dat de GGD als toezichthouder deze kwaliteit toetst.

Wij bedanken de inspecteur van de GGD graag voor het prettige inspectiebezoek op de Buiten BSO en de samenwerking voor, tijdens en na dit bezoek.